

УТВЕРЖДЕН

Решением №1
Единственного Учредителя
От 17 апреля 2017 г.

Решением №2
Единственного Учредителя
Общеобразовательной автономной
Некоммерческой организации «Гулливёр»
От 16 января 2023 г.

У С Т А В

Общеобразовательной автономной некоммерческой организации «ГУЛЛИВЕР» (Новая редакция)

Московская область
2023 г

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. **Общеобразовательная автономная некоммерческая организация «ГУЛЛИВЕР»** (далее - организация), зарегистрирована 29.05.2017г. за учетным номером 5014050924. Организация имеет основной государственный регистрационный номер записи в Едином государственном реестре 1175000002880 от 29.05.2017 г. создана на основании решения единственного учредителя гражданина РФ Агеева Владимира Александровича (паспорт 45 16 638122 выдан отделом УФМС России по гор. Москве по району Зябликово, зарегистрирован по адресу: г. Москва, ул. Кустанайская, д.7, корп.4, кв.715, в соответствии с Федеральными законами Российской Федерации «Об образовании», «О некоммерческих организациях», Гражданским кодексом РФ, другими законодательными и нормативными актами, принимаемыми в соответствии с ним.

Общеобразовательная автономная некоммерческая организация «ГУЛЛИВЕР», именуемая в дальнейшем «Организация», является не имеющей членства унитарной некоммерческой организацией, учрежденной на основе добровольных имущественных взносов учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в целях предоставления услуг в сфере образования путем реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

Организация обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством об образовании, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации

Организация создана и осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом, а также руководствуется в своей деятельности общепризнанными принципами и нормами международного права.

Организация осуществляет образовательную деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

Полное наименование Организации: **Общеобразовательная автономная некоммерческая организация «ГУЛЛИВЕР»**

Сокращенное наименование организации: **АНО «ГУЛЛИВЕР»**

Тип Организации: **общеобразовательная организация.**

Организационно-правовая форма: **автономная некоммерческая организация.**

Виды реализуемых программ: **Начального общего, основного общего, среднего общего образования;**

Место нахождения Организации: **142702, Московская область, Ленинский район, сельское поселение Булатниковское, деревня Суханово, ул. Парковая, д.146.**

По данному адресу располагается единоличный исполнительный орган Организации – **Директор.**

Организация не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяет полученную прибыль между учредителями.

2.ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ

Организация считается созданной как юридическое лицо со дня внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

Организация имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять

Управление делами
Юстиция Московской Федерации
по Московской области
Отдел по делам некоммерческих организаций
09 MAR 2023
« » 20 г.

имущественные и не имущественные права, нести обязанности, быть истцом в суде и ответчиком в суде.

Организация имеет самостоятельный баланс и (или) смету.

Организация создана без ограничения срока деятельности.

Организация вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории, за исключением случаев, установленных федеральным законом.

Организация имеет печать с полным наименованием Организации на русском языке.

Организация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, эмблему, в порядке действующего законодательства.

Организация самостоятельна в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами. Организация может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности (филиалы, представительства, отделения, подготовительные отделения и курсы, учебные театры, выставочные залы, учебные танцевальные студии, художественно-творческие мастерские, библиотеки, музеи и иные предусмотренные локальными нормативными актами организации структурные подразделения).

Структурные подразделения Организации, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного Правлением Организации. Осуществление образовательной деятельности в представительстве Организации запрещается

Филиалом Организации является ее обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Организации и осуществляющее все ее функции или часть их, в том числе функции представительства.

Представительством Организации является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Организации, представляет интересы Организации и осуществляет их защиту. Филиал и представительство Организации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом организации. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Организации. Руководители филиала и представительства назначаются Учредителем Организации и действуют на основании доверенности, выданной Организацией.

Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени Организации.

Ответственность за деятельность своих филиала и представительства несет Организация.

На момент государственной регистрации настоящего Устава Организация не имеет филиалов, представительств.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ.

2.1. Основной целью Организации является предоставление услуг в сфере образования, а именно образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, присмотр и уход за детьми.

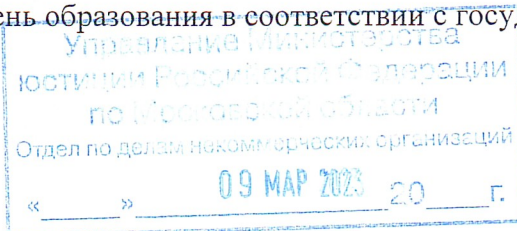
2.2. Предметом деятельности Организации является обучение и воспитание детей по образовательным программам общего образования.

2.3. Организации также осуществляет образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, дополнительных общеобразовательных программ.

2.4. Для достижения целей своего создания Организация:

- организует образовательный процесс в соответствии с законодательством об образовании;

- реализует базовый уровень образования в соответствии с государственными требованиями;



- обеспечивает интеллектуальное, личностное и физическое развитие ребенка;
- обеспечивает преемственность этапов воспитания и обучения ребенка;
- обеспечивает воспитание у обучающихся уважительного отношения к семье, уважения к народным традициям и обычаям, государственному и родному языку, национальным ценностям народов;
- создает благоприятные условия для формирования и развития социально зрелой, творческой личности с осознанной гражданской позицией, чувством национального самосознания, личности подготовленной к профессиональному самоопределению.
- создает условия для воспитания у обучающихся уважения к Конституции Российской Федерации, государственным символам, правам и свободам человека и гражданина, чувства собственного достоинства, ответственности перед законом за свои действия. Совязательного отношения к обязанностям человека и гражданина.

2.5. Организация является образовательной организацией, реализующей образовательные программы следующего вида:

К основным образовательным программам относятся:

- программы дошкольного образования;
- программы начального общего образования;
- программы основного общего образования;
- программы среднего общего образования.

Дополнительные образовательные программы:

- программы дошкольного образования;
- общеразвивающие программы художественной, технической, естественнонаучной, социально-педагогической, туристско-краеведческой, физкультурно-спортивной направленности;
- предпрофессиональные программы художественной, физкультурно-спортивной направленности.

2.6. Тип Организации в качестве образовательной организации - общеобразовательная организация.

2.7. Организация придерживается принципа светского характера образования.

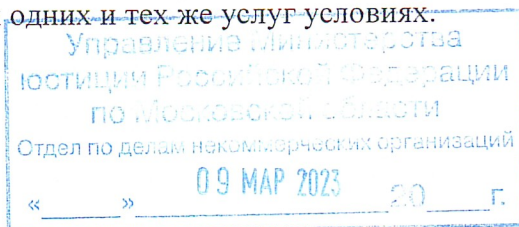
3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

3.1. Отношения между Учредителем и Организацией определяются законодательством РФ, настоящим Уставом.

3.2. Между Организацией и Родителями (законными представителями) обучающихся либо непосредственно с совершеннолетними обучающимися заключается договор, далее именуемый договор об образовании, регулирующий порядок деятельности Организации и родителей (законных представителей) по обеспечению и организации процесса обучения и воспитания обучающихся и воспитанников в соответствии с действующим законодательством.

3.3. Образовательные услуги представляются Организацией на платной основе. При этом за образовательную деятельность, финансовое обеспечение которое осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов, плата Организацией взиматься не может.

Организация при осуществлении образовательной деятельности за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов, вправе осуществлять за счет средств физических и юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным государственным или муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на основании при оказании одних и тех же услуг условиях.



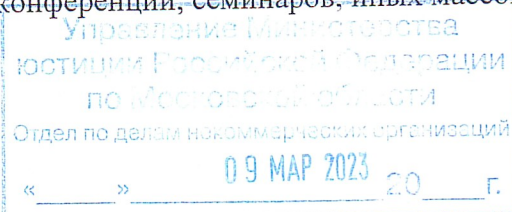
3.4. Организация по решению единственного Учредителя, вправе снизить стоимость платных образовательных услуг с учетом покрытия недостающей стоимости этих услуг за счет собственных средств Организации. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом Организации.

3.5. В Организации не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических движений, религиозных объединений.

3.6. Организация самостоятельна в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.7. Для достижения своих целей Организация осуществляет:

- материально-техническое обеспечение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;
- привлечение дополнительных источников формирования имущества Организации, в том числе имущественных взносов и пожертвований физических и юридических лиц;
- установление структуры управления деятельностью Организации, штатного расписания;
- разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка обучающихся Организации, иных локальных нормативных актов;
- установление ставок заработной платы и должностных окладов работников в пределах, имеющихся финансовых средств;
- установление надбавок и доплат к должностным окладам работников Организации, порядка и размеров их премирования;
- привлечение квалифицированных специалистов различного типа и направленности, в том числе зарубежных, в качестве преподавателей по учебным дисциплинам;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- подбор, прием на работу и заключение трудовых договоров с работниками, расстановка кадров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация повышения квалификации педагогических работников;
- разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов; рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин, модулей;
- самостоятельное формирование контингента обучающихся;
- осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензии и, при наличии, свидетельством о государственной аккредитации;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;
- создание в Организации необходимых условий для работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений, контроль их работы в целях обеспечения охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников образовательной организации;
- содействие деятельности учительских (педагогических) и методических объединений;
- содействие деятельности в Организации общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров, иных массовых мероприятий;



- обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования в Организации;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Организации в сети Интернет;
- международное сотрудничество в области образовательной и научной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации;
- осуществление за счет средств, полученных от приносящих доход деятельности, различных видов материальной поддержке обучающихся;
- внедрение образовательных программ, ориентированных на личность учащегося, особенности его психики и уровень развития, его интересы и склонности, разработка и реализация индивидуальных программ обучения.

3.8. При осуществлении своей деятельности Организация обеспечивает:

- реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- сохранность жизни и здоровья обучающихся и работников во время образовательного процесса;
- соблюдение прав и свобод, обучающихся и работников;
- ознакомление Родителей (законных представителей) обучающегося с содержанием образовательных программ, реализуемых Организацией.

3.9. Организация вправе вести приносящую доход деятельность постольку, поскольку, это служит достижению целей создания Организации и соответствует указанным целям, Организация может осуществлять:

- издательскую деятельность;
- также приобретение и реализацию ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав;
- доленое и иное участие в деятельности других организаций.

3.10. В качестве автономной некоммерческой организации - не преследует цели извлечения прибыли. Весь доход, полученный от деятельности, указанный в п.3.9. Устава, направляется на достижение целей создания и деятельности Организации согласно настоящего Устава и действующему законодательству.

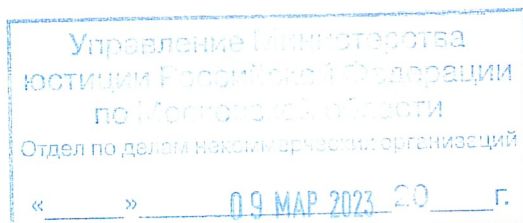
3.11. Полученный Организацией доход не подлежит передаче Учредителю.

3.12. Учредитель вправе своим решением, оформленным в соответствии с настоящим Уставом, приостановить приносящую доход деятельность Организации, если она идет в ущерб образовательной деятельности.

3.13. Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризацией) в Организации осуществляется самой Организацией.

3.14. Организация при реализации образовательных программ создает условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Организации в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативному правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом



исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики

и нормативному правовому регулированию в сфере здравоохранения.

3.15. Организация обеспечивает организацию питания обучающихся во время образовательного процесса.

3.16. Расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

3.17. Информация и документы, перечень которых установлен законодательством об образовании, если они в соответствии не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Организации в сети Интернет и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте Организации в сети интернет и обновления информации об образовательной организации, в том числе ее содержание и форма ее предоставления устанавливается Правительством Российской Федерации.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

4.1. Участниками образовательного процесса в Организации являются учащиеся классов, воспитанники дошкольных групп, Родители (законные представители) воспитанников и несовершеннолетних учащихся, педагогические работники Организации, иные организации, осуществляющие образовательную деятельность и привлеченные учреждением. Далее по тексту настоящего Устава при отсутствии указаний на иное: воспитанники и учащиеся именуются обучающимися.

4.2. Образовательные программы.

4.2.1. Образование обучающихся ведется на русском языке. При необходимости предоставления образования для детей, ограниченно владеющих русским языком, а также по пожеланиям Родителей, образовательный процесс может вестись на иных языках.

4.2.2. Организация самостоятельна в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах, определенных законодательством Российской Федерации.

4.2.3. С учетом потребностей и возможностей обучающегося образовательные программы могут осваиваться в очной, очно-заочной, заочной формах. Допускается сочетание указанных форм освоения образовательных программ. Организация может организовать получение образования обучающихся в форме семейного образования и самообразования при условии прохождения промежуточной и государственной (итоговой) аттестации в Организации. Образовательные программы могут реализоваться Организацией с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Исходя из запросов обучающихся, их Родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Организации может быть введено обучение по различным профилям и направлениям.

4.2.4. Нормативность программы общего образования обеспечивается наличием и соотношением в структуре их содержания следующих компонентов:

- базового федерального, установленного Федеральным государственным образовательным стандартом соответствующего уровня образования;

- регионального;

- самостоятельно определяемого Организацией, исходя из запросов, обучающихся и их Родителей (законных представителей).

4.2.5. Образовательный процесс осуществляется путем реализации основных общеобразовательных программ, в том числе образовательных программ дошкольного образования, образовательных программ начального общего образования,

Юстиции Российской Федерации
по Московской области
Отдел по делам некоммерческих организаций
« 09 МАР 2023 20 г.

образовательных программ основного общего образования, образовательных программ среднего общего образования, дополнительных общеобразовательных программ, в том числе дополнительных общеразвивающих программ, дополнительных предпрофессиональных программ. Образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными.

4.2.6. Продолжительность реализации соответствующих образовательных программ определяется действующим законодательством.

4.2.7. Общее образование включает в себя следующие уровни образования:

- дошкольное образование;
- начальное общее образование;
- основное общее образование;
- среднее общее образование.

4.2.8. Продолжительность освоения программ обучения на каждом уровне общего образования составляют:

- дошкольное образование- 5,5 лет;
- начальное общее образование- 4 года;
- основное общее образование- 5 лет;
- среднее общее образование- 2 года.

4.2.9. Продолжительность освоения программ дополнительного образования варьируется в зависимости от вида осваиваемой программы.

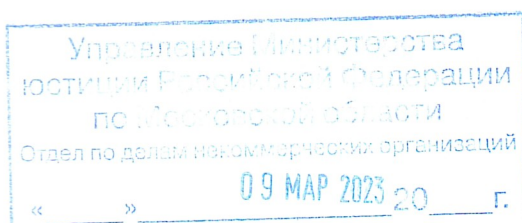
4.2.10. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

4.2.11. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

4.2.12. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

4.2.13. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к пониманию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

4.2.14. Дополнительное образование детей и взрослых направлено на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени и повышения уровня профессиональных навыков в области иностранных языков и межкультурной коммуникации. Дополнительное



образование детей обеспечивает их адаптацию в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности. Дополнительные общеобразовательные программы для детей должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей.

4.2.15. Дополнительные общеобразовательные программы подразделяются на общеразвивающие и предпрофессиональные программы. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются как для детей, так и для взрослых. Дополнительные предпрофессиональные программы в сфере иностранных языков, межкультурной коммуникации, творчества, физической культуры и спорта реализуются для детей.

4.2.16. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Организацией. Содержание дополнительных предпрофессиональных программ определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Организацией в соответствии с федеральными государственными требованиями.

4.2.17. Для обеспечения высокого уровня специальной до вузовской подготовки с 7 по 10 класс может вводиться профильное обучение, а также при необходимости в Организации могут быть реализованы групповые и индивидуальные формы обучения по специально разработанным учебным программам и планам. Организация обеспечивает право Родителей (законных представителей) на выбор форм обучения в пределах, реализуемых Организацией образовательных программ.

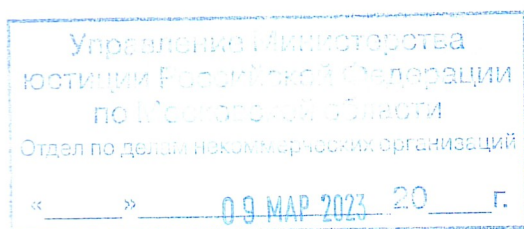
4.2.18. Организация вправе организовать курсы подготовки к поступлению в образовательные организации высшего образования, а также курсы подготовки к сдаче выпускных аттестационных испытаний.

4.2.19. Организация имеет право открывать классы с углубленным изучением отдельных предметов, а также иные специализированные классы в соответствии с законодательством об образовании.

4.2.20. Воспитательная и внеклассная работа в Организации ведется с помощью единой системы воспитания, управления и развития, построенной на демократических принципах, принципах межкультурной коммуникации, использующих различные формы и виды детского и молодежного общения, в том числе такие как культурный центр, клубы по интересам, студии, научные общества, секции, кружки и т.п.

4.2.21. В соответствии с целями и задачами деятельности Организации может реализовать дополнительные образовательные программы и представлять дополнительное образование в платной и бесплатной формах на договорной основе за пределами определяющих ее статус основных общеобразовательных программ, включая дополнительное образование для взрослых, в том числе:

- организацию и проведение различных лекций, экскурсий, мероприятий, направленных на расширение кругозора обучающихся, их профессиональную ориентацию;
- организацию и проведение туристических поездок школьников с образовательными целями;
- организацию и ведение языковых курсов, курсов по математике, компьютерной грамотности, и т.п., а также курсов художественно-эстетической и спортивной направленности для детей и взрослых
- организацию работы секций (естественнонаучные, гуманитарные, творчества), центры досуга, клубов для детей и взрослых, а также секций спортивной и физкультурной направленности для детей и взрослых.
- организацию работы курсов переподготовки и повышения квалификации;



- организацию досуга учащихся в каникулярное время, в т.ч. организацию лагерей детского отдыха;
- организацию работы групп выходного дня для детей и взрослых (семейного консультирования, семей, проживающих в ближайших районах, а также семей сотрудников Организации), а также организацию работы семейных кружков, театров, осуществление психологических и иных занятий;
- организацию работы семейно-педагогических клубов, осуществляющих досуговую работу с детьми, подростками и молодежью;
- организацию клубов и мероприятий по подготовке к школе с присмотром и уходом за детьми.

4.2.22. В Организации могут открываться группы кратковременного пребывания для детей дошкольного возраста, которые ставят своей целью обеспечить всестороннее развитие детей, не посещающих дошкольные образовательные организации, формирование у них основ готовности к дошкольному обучению.

4.2.23. В Организации для воспитанников, осваивающих дошкольные общеобразовательные программы наряду с группами общеразвивающей направленности, могут формироваться и функционировать логопедические группы. В данные группы при наличии соответствующих возможностей у Организации, воспитанники зачисляются по желанию Родителей с учетом рекомендаций соответствующих медицинских специалистов.

4.2.24. Обучение и воспитание осуществляется на основе учебного плана и учебных программ, разрабатываемых Организацией самостоятельно в соответствии с нормативными правовыми актами и рекомендациями органов управления образованием Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, утверждаемых Директором Организации и согласуемых в установленном порядке. Учебные нагрузки обучающихся не должны превышать норм предельно допустимых нагрузок, определяемых органами здравоохранения.

4.3. Порядок приема обучающихся установлен в локальном нормативном акте Организации.

4.4. Порядок и основание перевода обучающихся в следующий класс установлены в локальном нормативном акте Организации.

4.5. Порядок промежуточной и итоговой аттестации обучающихся установлен в локальном нормативном акте Организации.

4.6. Порядок и основания отчисления обучающихся установлен в локальном нормативном акте Организации.

4.7. Наполняемость классов и групп дошкольного воспитания в Организации уточняется при ежегодном комплектовании контингента обучающихся.

4.8. Организация предоставляет библиотечно-информационные ресурсы своей библиотеки для участников образовательного процесса.

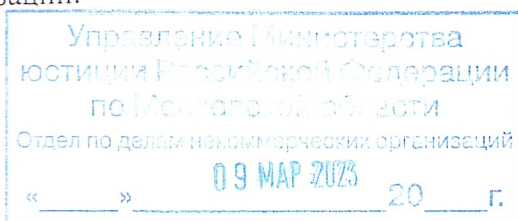
4.9. Организация обеспечивает соблюдение прав, обучающихся на свободу совести и информации, а свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

4.10. Дисциплина в Организации поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и работников Организации. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4.11. В Организации по решению Учредителя может быть введена школьная форма.

4.12. Права и обязанности Обучающихся, их законных представителей устанавливаются в локальном нормативном акте Организации - Положение о правах и обязанностях Обучающихся и Родителей, а также договором об образовании.

4.13. Права и обязанности педагогических работников и иных участников образовательного процесса оговорены в последующих разделах настоящего Устава, а также в локальных нормативных актах Организации.



5. ПЕРСОНАЛ ОРГАНИЗАЦИИ.

5.1. К Персоналу Организации относятся работники, состоящие в трудовых отношениях с Организацией. Порядок комплектования персонала Организации регламентируется настоящим Уставом. Персонал Организации подразделяется на педагогических работников и иных работников Организации.

5.2. Работники Организации должны удовлетворять требованиям соответствующих квалификационных характеристик и обязаны выполнять положения настоящего Устава, а также Правила внутреннего трудового распорядка и режима работы Организации.

5.3. Отношения работников и Организации регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации. При условии соблюдения миграционного законодательства Организация вправе заключать трудовые договора с иностранными гражданами и лицами без гражданства.

5.4. Трудовой договор с Директором Организации заключает Учредитель.

5.5. Заработная плата, должностной оклад работнику устанавливается Организацией в соответствии со штатным расписанием.

5.6. Заработная плата, должностной оклад работнику Организации выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником иных работ и обязанностей оплачивается по дополнительному соглашению, кроме случаев, специально оговоренных в трудовом законодательстве.

5.7. Организации самостоятельно определяет форму и систему дополнительной оплаты труда, размеры доплат, надбавок, премий, иных выплат стимулирующего характера.

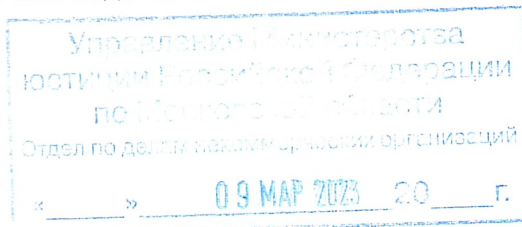
5.8. Персонал Организации имеет право:

- на участие в управлении Организацией в порядке определяемым настоящим Уставом;
- на защиту профессиональной чести и достоинства.

5.9. Обязанности, ответственность Персонала Организации устанавливаются локальным нормативным актом Организации - правилами внутреннего трудового распорядка.

5.10. Педагогические работники Организации имеют право на:

- самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебников, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний, обучающихся;
- на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;
- на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Организации, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебных и методических материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности в Организации;
- на сокращенную рабочую неделю, на удлиненный оплачиваемый отпуск, на получение пенсии за выслугу лет, иные меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке которые установлены законодательством Российской Федерации



-иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

5.11. Перечисленные права педагогических работников должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Организации.

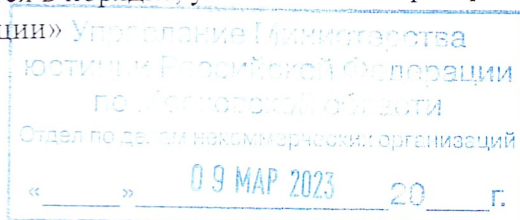
5.12. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, в соответствии с утвержденной программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогические обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Организации;
- проходить в установленном законодательством порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать Устав Организации, правила внутреннего трудового распорядка, выполнять условия трудового договора.

5.13. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

5.14 Объем учебной нагрузки (объем педагогической работы) к учителям и другим педагогическим работникам устанавливается, исходя из количества часов по учебному плану, и согласуется с Педагогическим Советом.

5.15. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном федеральным законом «Об Образовании в Российской Федерации»



5.16. К педагогической деятельности в Организации не допускаются лица:

-лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившими в законную силу приговора суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключения лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступление против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

-имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

-признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

-имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативному правовому регулированию в области здравоохранения.

5.17. Работники Организации и лица, заключившие с Организацией договоры гражданско-правового характера, обязаны не разглашать сведения, составляющие коммерческую тайну, конфиденциальные сведения об Организации, об обучающихся Организации, а также об их Родителях (законных представителях), ставшие известными им в связи с исполнением своих должностных обязанностей и в ходе исполнения обязательств по трудовым и иным договорам.

6. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА ОРГАНИЗАЦИИ.

6.1. За Организацией в целях образовательной деятельности в соответствии с настоящим Уставом Учредитель закрепляет на праве оперативного управления объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского специального, культурного и иного значения), принадлежащие Учредителю на праве собственности.

6.2. Деятельность Организации финансируется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом. При наличии государственной аккредитации и финансирование деятельности Организации из бюджета может осуществляться по нормативам, определяемым в соответствии с федеральным и региональным законодательством об образовании.

6.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Организации являются:

-регулярные и единовременные поступления денежных средств от Учредителя, имущество, переданное Учредителем;

-добровольные имущественные взносы и пожертвования физических и юридических лиц;

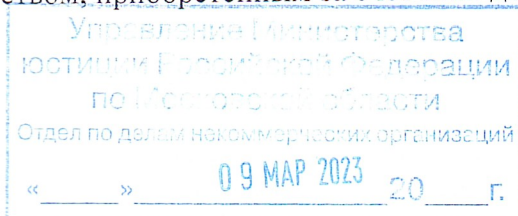
-выручка от реализации работ и услуг;

-доходы от использования имущества Организации;

-другие, не запрещенные законом поступления.

Регулярные поступления от Учредителя осуществляются не реже одного раза в два года в размере, определяемом решением единственного Учредителя.

6.4. Организация вправе самостоятельно распоряжаться доходами от приносящей их деятельности, а также имуществом, приобретенным за счет этих доходов.



6.5. Организация не имеет права распоряжаться или каким-либо образом обременять закрепленное за ним имущество, а также имущество, приобретенное за счет выделенных от учредителей средств.

6.6. Организация вправе изъять закрепленное за ней излишнее имущество, неиспользуемое либо используемое не по назначению и распорядиться по своему усмотрению.

6.7. Организация отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных средств субсидиарную ответственность по ее обязательствам несут собственники имущества Организации.

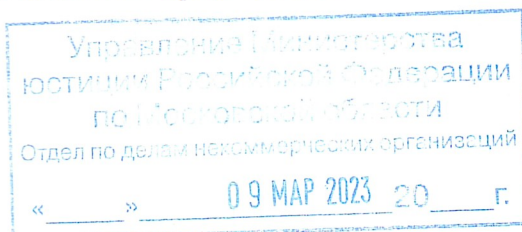
7. УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ.

7.1. В Организации формируются следующие органы управления: Учредитель, Общее собрание работников, Педагогический совет, Родительский комитет. В Организации могут создаваться иные коллегиальные органы по инициативе участников образовательного процесса для реализации своих прав в управлении Организации.

7.2. Функции высшего органа управления Организацией осуществляются решением Учредителя.

7.3. К компетенции Учредителя, относятся следующие вопросы:

- 1) изменение Устава Организации;
- 2) определение приоритетных направлений деятельности Организации;
- 3) определение принципов формирования и использования закрепленного за Организацией имущества;
- 4) утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений;
- 5) назначение и досрочное прекращение полномочий Директора Организации;
- 6) определение условий и последующее заключение от имени Организации трудового договора с Директором;
- 7) формирование педагогического совета и досрочное прекращение полномочий педагогического совета;
- 8) утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса Организации;
- 9) принятие решений о создании филиалов и открытии представительств Организации;
- 10) принятие решений об участии Организации в других организациях;
- 11) принятие решений о выдаче доверенностей от имени Организации на совершение сделки;
- 12) принятие решений о совершении сделок и иных юридических актов, связанных с недвижимым имуществом;
- 13) принятие решений о совершении сделок Организации, если в их совершении имеется личная заинтересованность Директора;
- 14) принятие решений о совершении сделок либо нескольких взаимосвязанных сделок и иных юридических актов, связанных с приобретением, отчуждением, либо возможностью отчуждения Организации прямо или косвенно имущества на суммы свыше указанных в договоре с Директором Организации.
- 15) утверждение типовых для Организации условий договора об образовании, на оказание образовательных услуг и иных услуг;
- 16) утверждение Положения о размере и порядке оплаты Услуг Организации;
- 17) назначение аудиторской проверки, утверждение аудитора или аудиторской компании и определение размера оплаты его услуг;
- 18) реорганизация и ликвидация Организации;
- 19) назначение ликвидационной комиссии Организации;



20) утверждение ликвидационного баланса Организации.

7.4. Вопросы, указанные в пп. Пп. 1-6, 7,8,9,10,17,18,19,20, п.7.2.7. Устава относятся к исключительной компетенции Учредителя и не могут быть переданы в ведение Директора Организации.

7.5. Директор Организации.

7.5.1. Единоличным исполнительным органом Организации является Директор. Директор осуществляет руководство текущей деятельностью Организации, за исключением вопросов, отнесенных к исключительной компетенции Учредителя, компетенции Педагогического совета, Общего собрания работников.

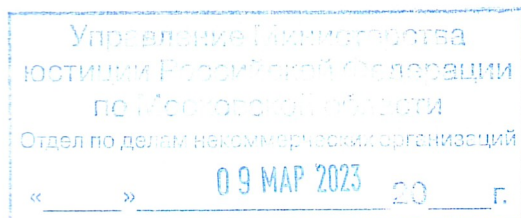
7.5.3. Директор назначается Учредителем на срок пять лет. Соответствующий договор с Директором заключает Учредитель Организации.

7.5.4. Директор Организации:

- организует выполнение решений Учредителя;
- без доверенности действует от имени Организации;
- представляет интересы Организации во всех учреждениях и организациях, по всем вопросам, за исключением отнесенных к компетенции Учредителя;
- распоряжается имуществом Организации в пределах, установленных трудовым договором, настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации;
- с соблюдением положений настоящего Устава совершает от имени Организации сделки и иные юридические акты, выдает доверенности, открывает в банках расчетные счета Организации;
- планирует и организует образовательный процесс;
- организует совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- обеспечивает подготовку и утверждает штатное расписание, систему оплаты и условия труда, принимает на работу и увольняет работников Организации, заключает с ними договоры, применяет меры поощрения и налагает взыскания;
- назначает заведующих методическими циклами по отдельным образовательным уровням;
- обеспечивает разработку и утверждает образовательные программы по предметам, учебные планы, годовые календарные учебные графики, режим и расписание учебных занятий;
- обеспечивает разработку и утверждение программ учебных курсов и дисциплин;
- издает приказы, распоряжения и другие локальные нормативные акты, обязательные для исполнения всеми работниками Организации;
- готовит локальные нормативные акты по вопросам внутреннего трудового распорядка, а также по вопросам оплаты труда работников Организации;
- организует контроль за учебной нагрузкой педагогических работников Организации;
- в соответствии с настоящим Уставом принимает решение об отчислении обучающихся;
- осуществляет контроль за соблюдением правил техники безопасности и санитарно-гигиеническими нормами;
- является председателем педагогического совета;
- осуществляет взаимодействие с Родительским комитетом Организации;
- выполняет другие функции в соответствии с настоящим Уставом и должностными обязанностями.

7.5.5. В случае необходимости совершения сделок и юридических актов, которые соответствуют признаками сделок и актов для совершения, которых необходимо решение Учредителя, Директор запрашивает соответствующее решение Учредителя.

7.5.6. Директор вправе передать часть своих полномочий своим заместителям и руководителям структурных подразделений Организации. Передача полномочий оформляется соответствующей доверенностью.



7.6. Педагогический совет.

7.6.1. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Организации, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

7.6.2. Педагогический совет формируется из педагогических работников Организации. Членами Совета являются все педагогические работники Организации. Срок полномочий Педагогического совета составляет один год.

7.6.3. Председателем совета является Директор Организации;

7.6.4. Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовали не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов.

7.6.5. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже 4-х раз в год.

7.6.6. В рамках своей компетенции педагогический совет:

- формирует аттестационную (экзаменационную) комиссию;
- утверждает переводы обучающихся из одного класса в другой;
- выносит решения о поощрении обучающихся и выпускников Организации;
- представляет педагогических работников к различным видам поощрений.

7.6.7. Решения Педагогического совета Организации о награждении выпускников, освоивших программы среднего общего образования, золотыми и серебряными медалями утверждаются государственными и муниципальными органами управления образованием в порядке, устанавливаемом органами Российской Федерации.

7.6.8. Дополнительное регулирование функционирования Педагогического совета может устанавливаться Положением о Педагогическом совете.

7.7. Общее собрание работников Организации

- коллегиальный орган, являющийся общим собранием трудового коллектива Организации, в состав которого входят все работники Организации, далее именуется Общее собрание персонала.

7.7.1. Общее собрание персонала из своего состава избирает Председателя. Срок полномочий Председателя составляет один год.

7.7.2. Председатель:

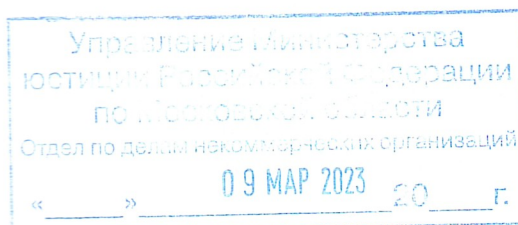
- ведет заседания Общего собрания персонала;
- формирует повестку заседания;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Уставом.

7.7.3. Заседания Общего собрания персонала созывается не реже одного раза в год. В случае поступления заявления Учредителя, Директора, Председатель обязан в недельный срок созвать внеочередное заседание его членов. О сроках, месте, порядке проведения заседания уведомляет Председатель.

7.7.4. Заседания Собрания персонала считаются правомочными, если на них присутствуют более половины от общего числа работников Организации.

7.7.5. К компетенции Общего собрания персонала относятся следующие вопросы:

- согласование программы развития Организации;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Организации;
- формирование предложений по составлению плана финансово-хозяйственной деятельности Организации;
- согласование Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов Организации, затрагивающих интересы работников;
- формирование рекомендаций Директору Организации по вопросам заключения коллективного договора.



7.7.6. Решения на заседаниях Общего собрания персонала принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании работников.
7.7.7. Решения, принятые на заседаниях Общего собрания персонала, оформляются протоколами.

7.8. Родительский комитет.

7.8.1. В Организации формируется Родительский комитет. В его состав входят по одному представителю родителей (законных представителей) обучающихся каждого класса и воспитанников дошкольных групп.
7.8.2. Срок полномочий Родительского комитета составляет один год.
7.8.3. Из числа членов Родительского комитета избирается Председатель комитета, который осуществляет созыв заседаний комитета.
7.8.4. В рамках своей компетенции Родительский комитет содействует Организации в выполнении образовательной программы, в решении хозяйственных вопросов, привлечении дополнительных финансовых средств.
7.8.5. Решения на заседании Родительского комитета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании.
7.8.6. Дополнительное регулирование функционирования Родительского комитета может устанавливаться Положением о Родительском комитете.

8. Права, обязанности и ответственность работников, осуществляющих вспомогательные функции

8.1. В Организации наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских работников, осуществляющих вспомогательные функции и сопутствующую образовательному процессу деятельность.
8.2. Право на занятие таких должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональным стандартам.
8.3. Права, обязанности и ответственность работников Организации, занимающих такие должности, устанавливаются специальными локальными нормативными актами Организации, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

9. Реорганизация и ликвидация Организации.

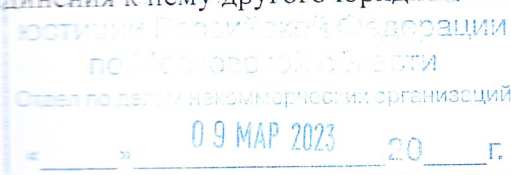
9.1. Организация может быть реорганизована или ликвидирована по решению Учредителя или суда в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

9.2. Организация может быть реорганизована в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и по решению Учредителя может быть реорганизована в фонд в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.3. При разделении и выделении составляется разделительный баланс, которым оформляется распределением между юридическими лицами имущества, прав и обязательств, включая трудовые обязательства перед работниками и обязательства Организации по отношению к детям.

9.4. При слиянии, присоединении и преобразовании составляется передаточный акт, которым оформляется прием-передача имущества, прав и обязанностей реорганизуемой Организации другому юридическому лицу.

9.5. Организация считается реорганизованной (за исключением случаев реорганизации в форме присоединения) с момента регистрации вновь возникших юридических лиц. При реорганизации в форме присоединения к нему другого юридического лица Организация



считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

9.6. При реорганизации Организации в форме преобразования, присоединения к Организации юридического лица, не являющейся образовательным учреждением Организация вправе осуществлять определенные в настоящем Уставе виды деятельности на основании лицензии и свидетельства о государственной аккредитации, выданных Организации, до окончания срока действия этих лицензий и свидетельства. При реорганизации Организации в форме присоединения к нему одного или нескольких образовательных учреждений лицензия и свидетельство о государственной аккредитации Организации переоформляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, с учетом лицензий и свидетельств о государственной аккредитации присоединяемых образовательных учреждений на период до окончания срока действия лицензии и свидетельства о государственной аккредитации Организации. При изменении статуса Организации и его реорганизации в иной не указанной выше форме - лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу, если федеральным законом не предусмотрено иное.

После принятия решения о ликвидации Организации Учредитель назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают порядок и сроки ликвидации.

9.7. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени ликвидируемого учреждения выступает в суде.

9.8. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) помещают в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Организации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Организации.

9.9. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации.

9.10. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемой Организации, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Учредителем Организации или органом, принявшим решение о ее ликвидации.

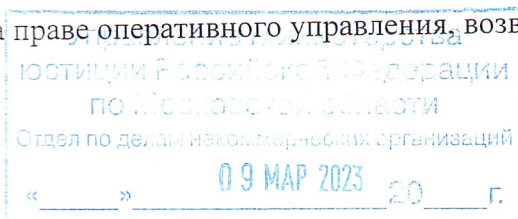
9.11. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемой Организации производится ликвидационной комиссией (ликвидатором) в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

9.12. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем Организации.

9.13. Организации считается ликвидированной с момента внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.14. При ликвидации Организации ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования, если иное не предусмотрено законом.

Имущество, закрепленное на праве оперативного управления, возвращается Учредителю.



9.15. Высвобождение работников в результате ликвидации Организации осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. При ликвидации Организации работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Порядок внесения изменений в Устав

10.1. Изменения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном федеральным законодательством для некоммерческих организаций, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.

10.2. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством.

10.3. После регистрации настоящего Устава предыдущая редакция Устава утрачивает силу.

11. Локальные акты

11.1. Организация образовательного процесса в Организации осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом основной общеобразовательной программы дошкольного образования, начального общего, основного общего и среднего общего образования, и, особенностей образовательных программ дополнительного образования, а также в соответствии нормативными правовыми актами РФ.

11.2. Организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся и воспитанников, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и воспитанников.

11.3. Порядок разработки и принятия локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса Организации:

- Рабочая группа, назначаемая приказом Директора Организации, разрабатывает проект локального акта в сроки, определяемые в каждом конкретном случае.

Проект локального нормативного акта выносится на рассмотрение коллегиального органа управления Организации, в компетенцию которых входит рассмотрение вопросов содержания локального акта, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

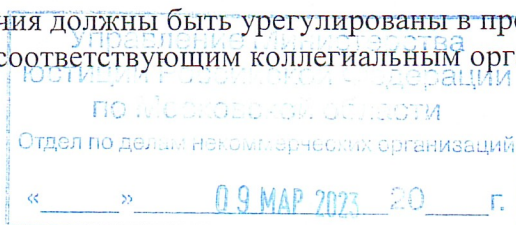
Локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, утверждаются Директором Организации после одобрения коллегиальными органами управления Организации.

Локальный акт вступает в силу с момента издания приказа Директора Организации об его утверждении.

11.4. Проекты локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) и работников Организации, в целях их обсуждения всеми участниками образовательных отношений должны быть размещены на сайте Организации.

11.5. Участники образовательных отношений могут направлять возникшие у них в ходе общественного обсуждения замечания и предложения в письменной форме в рабочую группу.

11.6. Все возникшие противоречия должны быть урегулированы в процессе принятия локального нормативного акта соответствующим коллегиальным органом.



11.7. Локальные акты Организации не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

11.8. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

Управление Министерства
юстиции Российской Федерации
по Московской области
Отдел по делам некоммерческих организаций
« » 09 МАР 2023 20 г.

Решение о государственной регистрации изменений, внесенных в учредительный документ юридического лица общеобразовательной автономной некоммерческой организации «Гулливер» принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Московской области «09» марта 2023 г. (учетный № 5014050924).

Сведения о государственной регистрации изменений, внесенных в учредительный документ юридического лица общеобразовательной автономной некоммерческой организации «Гулливер» внесены в Единый государственный реестр юридических лиц «16» марта 2023г. за государственным регистрационным номером 2235000468888.

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью двадцать листов.

Начальник Управления
Министерства юстиции Российской
Федерации по Московской области

М.Ю. Зелепукин

«22» марта 2023 г.

